

AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON DECORRENZA 01.04.2021

IL F.F.DIRETTORE

In esecuzione alla propria determinazione n. 20 del 14/03/2023

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali (P.E.O.) per il personale di categoria D con P.O. dell'Ente Consiglio di Bacino Bacchiglione, con decorrenza giuridica ed economica secondo le norme di riferimento del CCNL Enti locali in vigore.

1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono, per l'anno 2023, pari ad euro 3.845,00 oltre oneri.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Concorrono alla progressione economica orizzontale i dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei requisiti di accesso alla selezione che abbiano maturato, alla data del 4 aprile 2023, giorno della valutazione delle domande presentate, un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi.

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi alla data del 4 aprile 2023:

- il dipendente deve avere la possibilità di acquisire una nuova P.E.O. sulla base dei vigenti CCNL del Comparto Autonomie locali e non deve, quindi, aver raggiunto al posizione economica massima;
- deve essere in servizio, con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il Consiglio di Bacino Bacchiglione;
- non deve essere in congedo o aspettativa non retribuiti a qualsiasi titolo;
- deve essere dipendente a tempo indeterminato nella pubblica amministrazione da almeno 2 (due anni);
- deve aver conseguito nella valutazione della prestazione lavorativa da parte dell'ente Consiglio di Bacino Bacchiglione, nel triennio 2019-2021 una valutazione finale superiore al 70%;
- Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

3. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di valido documento di identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, altresì, la scheda individuale del personale riportante l'attribuzione d'ufficio dei punteggi ed effettuata sulla base della documentazione agli atti.

L'omissione della firma in calce alla domanda, per la quale non è prevista l'autenticazione comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

La domanda dovrà pervenire perentoriamente entro le ore 12 del giorno lunedì 27 marzo 2023.

L'Ente non assume alcuna responsabilità in merito la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali telematici o altre cause non imputabili all'Ente stesso.

4. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita
- 2) La categoria e la posizione economica di appartenenza
- 3) Di aver maturato, alla data del 4 aprile 2023, almeno 24 mesi di servizio nella posizione economica in godimento;
- 4) Ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

I candidati/dipendenti potranno presentare, all'interno dell'istanza di partecipazione, richiesta di rettifica e/o integrazione della documentazione che riterranno utile ai fini della formazione della graduatoria.

Ai sensi dell'art. 47 del TU sulla semplificazione normativa approvato con DPR 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritte per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non è obbligatorio allegare, oltre a quanto sopra esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO.

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previste nell'art. 23 del d.lgs 150/2009, nell'art. 52 comma 1 bis del d. lgs. 165/2001.

La procedura si concluderà con la formazione di una graduatoria il cui ordine sarà determinato dalla somma dei punteggi che verranno attribuiti ai vari fattori di valutazione di seguito stabiliti:

FATTORE DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO DA RICONOSCERE	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Esperienza professionale maturata nella PA nella categoria e nell'ultima posizione economica in godimento alla data del 31 dicembre 2022 considerando utili tutti i periodi coperti da contribuzione figurativa previdenziale (non saranno considerati utili periodi di aspettative e di congedi non retribuiti)	1 punto per ogni anno di servizio. Per le frazioni di anno si considerano i mesi interi, considerando gli stessi interi se lavorato per periodi superiori a 15 giorni	Massimo 20 punti
Media delle valutazioni conseguite nelle schede del triennio	Da un minimo di 0 punti per una valutazione pari a 75/100, ad un massimo di 50 punti per una valutazione di 100/100.* (media delle valutazioni - 75)*2= punteggio attribuibile	Massimo 50 punti

<p>Valutazione della crescita professionale e culturale del candidato (rispetto all'assunzione/ultima PEO):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) l'esperienza maturata con la sostituzione continuativa e duratura di colleghi con profili/mansioni diversi; 2) l'esperienza maturata nell'aver fronteggiato situazioni di emergenza o di carenza di personale; 3) l'esperienza maturata per aver assunto nuovi compiti; 4) l'esperienza maturata per aver operato in contesti di rilevante mutevolezza normativa; 5) le nuove competenze digitali/Utilizzo nuovi software nel biennio di riferimento; 6) l'apprendimento lingua straniera; 7) specifici percorsi formativi e di aggiornamento collegati alle attività lavorative e ritenuti significativi e/o molto significativi nel biennio di riferimento; 8) la partecipazione a eventi formativi proposti dall'Amministrazione nel biennio di riferimento 9) Nuova laurea o master o dottorato ulteriore a quello posseduto al momento dell'assunzione/precedente progresso PEO 10) Altri fattori ritenuti significativi dal candidato 	<p>Punti 1) 2) 3) 2 punti per ogni anno di sostituzione di colleghi, situazioni emergenziali e/o di carenza di personale o nuovi compiti;</p> <p>Punto 4) 1 punto per ogni anno di operatività in situazioni di rilevante mutevolezza normativa;</p> <p>Punto 5) 1 punto per ogni nuova competenza digitale/conoscenza software acquisita;</p> <p>Punto 6) 4 punti per apprendimento una nuova lingua straniera (certificato) 2 punti per miglioramento della medesima lingua straniera rispetto assunzione/PEO precedente;</p> <p>Punto 7) 1 punto per ogni specifico percorso formativo o di aggiornamento < alle 10 ore formative, 2 punti per 10-20 ore formative, 4 punti se superiore alle 20 ore di formazione;</p> <p>Punto 8) 1 punto per partecipazione eventi formativi proposti dall'amministrazione</p> <p>Punto 9) 10 punti per ogni titolo acquisito, 15 se inerente l'attività lavorativa</p> <p>Punto 10) Qualora rilevanti verranno valutati dal dirigente e discussi in apposita riunione dei dipendenti</p>	<p>Massimo 30 punti</p>
---	--	-------------------------

*I punti assegnati per ciascun criterio saranno arrotondati a due cifre decimali.

I dipendenti potranno beneficiare della nuova PEO sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse assegnate.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda, di cui al precedente punto 4, il F.F. Direttore o suo delegato valuterà le istanze pervenute e adotterà i provvedimenti conseguenti, aggiornando, eventualmente, le posizioni dei dipendenti e redigendo la graduatoria, precisando che, a parità di punteggio, si utilizzeranno in ordine di priorità i seguenti criteri:

- 1) Maggiore anzianità di servizio nella posizione economica iniziale

- 2) Maggiore anzianità di servizio presso la pubblica amministrazione
- 3) Maggiore anzianità nella stessa posizione economica in godimento.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio per 10 giorni consecutivi al fine di consentire agli interessati di presentare eventuali osservazioni. Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante messaggio di posta elettronica interna.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso la Segreteria affinché i dipendenti possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti con esclusione delle schede di valutazione degli altri dipendenti.

Scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni la graduatoria si considererà definitiva e, sulla base delle risorse disponibili, verranno adottati gli atti necessari al riconoscimento anche economico delle nuove PO agli aventi diritto.

Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il servizio personale, effettuerà le istruttorie necessarie e provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata per ulteriori 10 giorni consecutivi, dopodiché diverrà esecutiva e si procederà con il riconoscimento definitivo delle nuove P.E.O.

Dell'avvenuta pubblicazione verrà dato avviso ai dipendenti mediante apposito messaggio di posta elettronica interna.

La validità della graduatoria cesserà con la conclusione della predetta procedura di riconoscimento delle P.E.O.

6. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. lsg. 196/2003, si rende la seguente informativa:

I dati forniti dai candidati verranno trattati ai soli fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) Espletamento della procedura selettiva;
- 2) Eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione economica.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla presente procedura saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa e dell'inquadramento nella nuova posizione economica. In qualità di interessato, il candidato, in ogni momento potrà far valere tutti i diritti garantiti dalla legge.

8. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SENSIBILI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, contenuta nel presente avviso, e di autorizzare espressamente il trattamento dei dati personale ed eventualmente sensibili.

Nel caso il consenso sia negato, l'interessato non potrà essere ammesso alla selezione.

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il F.F. Direttore ing. Francesco Corvetti.

10. PUBBLICAZIONE

Il presente avviso viene pubblicato presso gli uffici dell'Ente e nel sito istituzionale, www.atobacchiglione.it sezione bandi avvisi e concorsi per almeno 10 giorni consecutivi.

Tutte le comunicazioni, modifiche integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con la medesima modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura, e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate on line, verranno trasmesse ai singoli interessati.

11. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

Inoltre in ogni momento, l'amministrazione può revocare sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso

IL DIRETTORE F.F.

ing. Francesco Corvetti

Documento informatico firmato digitalmente

La copia originale è conservata presso la sede operativa dell'Ente