

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO – CAT. GIURIDICA D1 – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE ALL’ U.O. 1 REGOLAZIONE E DI SUPPORTO ALL’U.O. 3 AMMINISTRAZIONE, - SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI – DEL CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE.

IL DIRETTORE

In esecuzione della deliberazione del Comitato Istituzionale n. 22 del 4.04.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è provveduto ad aggiornare la programmazione delle assunzioni per il periodo 2018-2020;
Visto il vigente Regolamento per l’Ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione;
Visto il d.lgs. 11.04.2006, n. 198, per effetto del quale viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro;
Visto il d.lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Dato atto:

- che con prot. n. 528 del 12.04.2018 è stata data comunicazione alle Province di Padova e Vicenza o Settore Politiche del Lavoro - Ufficio Servizi per l’Impiego e alla Funzione Pubblica del posto da ricoprire, secondo quanto disposto dall’art. 2, comma 13, del d.l. 06.07.2012, n. 95 e dall’art. 34-*bis* del d.lgs. 165/2001, procedura conclusasi con esito negativo;
- che con propria determinazione n. 53 del 17.07.2018 ha disposto l’avvio della procedura di mobilità esterna *ex art.* 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto di Istruttore direttivo economico – Cat. D1 da assegnare all’U.O. Regolazione, anch’essa conclusasi con esito negativo;
- che con propria determinazione n. 83 prot. n. 1562 del 09.11.2018 è stato disposto l’avvio del procedimento per la copertura, mediante concorso pubblico per esami, di un posto di categoria D - posizione di accesso D1, profilo istruttore direttivo economico, a tempo pieno (36/36) ed indeterminato, da assegnare al U.O. Regolazione ed approvato il relativo bando di concorso e lo schema di domanda di partecipazione.

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 1 posto di Istruttore direttivo economico-, cat. D, posizione di accesso D1, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all’ U.O. 1 Regolazione e di supporto all’U.O. 3 Amministrazione - servizio Affari Generali e Legali – del Consiglio di Bacino Bacchiglione.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all’accettazione delle disposizioni del presente bando.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa statale, regionale e regolamentare vigente in materia.

La presente procedura concorsuale segue gli esiti non favorevoli delle procedure *ex artt.* 30 e 34 bis del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ed ii.

Per i volontari in ferma breve e in ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, è prevista una frazione di riserva di posto pari a 0,3 unità del posto messo a concorso. Tale riserva sarà, pertanto, configurabile per ulteriori eventuali assunzioni, se normativamente consentite, utilizzando la graduatoria conseguente alla seguente procedura. (D. Lgs. n. 66/2010 - art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9).

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso al posto messo a concorso e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. ed ii.

ART. 1 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore ed eventualmente, nel caso di scorrimento della graduatoria, i candidati idonei, nel caso di scorrimento della graduatoria, saranno inquadrati nella categoria D – posizione di accesso D1, in base al sistema di classificazione del personale del C.C.N.L. Comparto Regioni - Autonomie locali vigente, quindi adibiti alle mansioni della relativa categoria e del profilo professionale di Istruttore direttivo economico - così come previste dalle norme contrattuali del Comparto e dal Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione dell'Ente

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO (CCNL 21/05/2018 PER IL PERSONALE DIPENDENTE REGIONI - ENTI LOCALI)

Il trattamento normativo applicato sarà quello previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali da ultimo aggiornato con il CCNL 21/05/2018.

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico per la categoria D, posizione economica D1, in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto "Funzioni locali" che prevede lo stipendio tabellare annuo vigente, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'assegno per nucleo familiare se ed in quanto spettante ed eventuali altri compensi previsti per legge o per contratto. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il trattamento economico complessivo di cui sopra è rapportato al periodo di servizio prestato.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisito culturale e professionale richiesto con esclusione dei titoli equipollenti:

- laurea vecchio ordinamento in Economia Ambientale;
- laurea magistrale/specialistica (LM/LS) in scienze economiche per l'ambiente e la cultura (LM-76 o 83/S)

L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento.

Il candidato che non sia ancora in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale.

b) certificazione – in corso di validità – di conoscenza della lingua inglese, pari almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento, rilasciata da uno degli enti certificatori riconosciuti dal decreto n. 118 del 28 febbraio 2017 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione Generale per il personale scolastico.

2. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero appartenenza a una delle tipologie previste dall'art.38 decreto legislativo 165/2001.

I cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza.
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso.
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

3. idoneità fisica all'impiego.

4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari per i concorrenti di sesso maschile nati prima dell'anno 1986;

5. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);

6. godimento dei diritti civili e politici;

7. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico, né di essere stato interdetto dai pubblici uffici ai sensi della vigente normativa in materia;

8. non essere stati licenziati da precedenti rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni per giusta causa o giustificato motivo soggettivo;

9. di non aver riportato condanne penali, ancorché non passate in giudicato ovvero di aver riportato condanne penali (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 c.p.p.), specificandone la tipologia, o avere procedimenti penali pendenti, specificandone la tipologia;

10. possedere la patente di guida di categoria non inferiore alla B in corso di validità

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione.

Resta ferma la facoltà per l'ente di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento delle prove d'esame, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000).

ART. 4 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta sull'apposito modello allegato al presente bando e sottoscritta con firma autografa o con firma digitale.

La domanda di ammissione al concorso dovrà pervenire al protocollo dell'Ente, a rischio del mittente e a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 31.12.2018.

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere presentata con le seguenti modalità alternative:

1. se redatta in formato cartaceo e sottoscritta con firma autografa, dovrà essere accompagnata da fotocopia leggibile di un documento di identità valido del candidato e:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Consiglio di Bacino "Bacchiglione" – c.so Stati Uniti 14/D - PADOVA, con indicazione sulla busta della dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER ISTRUTTORE DIRETTIVO ECONOMICO – CAT. D1. La domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza suindicato;

oppure

- consegnata direttamente alla Segreteria del Consiglio di Bacino "Bacchiglione" – c.so Stati Uniti 14/D – PADOVA, durante l'orario di apertura. (Da Lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 12.30.)

2. mediante la propria casella di posta elettronica certificata – PEC (le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò risulti attestato nel messaggio stesso), all'indirizzo atobacchiglione@legalmail.it

Nel caso di invio della domanda a mezzo PEC, la domanda non necessita di firma (art. 65 d.lgs. 82/2005), purché sia trasmessa tramite una casella PEC intestata al candidato le cui credenziali siano state rilasciate previa identificazione del titolare. Non è consentito al candidato l'utilizzo di caselle PEC di soggetti diversi. Sono ammessi esclusivamente file in formato PDF/A o PDF.

I documenti elettronici trasmessi dovranno essere nominati come segue:

- Cognome e Nome - domanda
- Cognome e Nome - documento identità

L'oggetto della busta (se cartaceo) o mail (se inviato tramite PEC) dovrà contenere la dicitura: "Concorso pubblico Istruttore direttivo economico – cat. D1 - Cognome e nome."

La data di spedizione della domanda è riportata nel messaggio di conferma di ricezione da parte della PEC dell'Ente, indirizzato alla casella PEC mittente. Nessun messaggio di conferma potrà essere inviato qualora la trasmissione sia stata effettuata da casella mail semplice.

Non possono essere utilizzati altri mezzi per l'invio della domanda.

Sono considerate irricevibili le domande trasmesse prima del termine di apertura del bando o pervenute oltre il termine di scadenza del medesimo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazione dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi del Consiglio di Bacino "Bacchiglione", ma ai gestori PEC del candidato o per errori nell'utilizzo dei canali telematici imputabili al candidato; né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda, né per disguidi postali.

ART. 5 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA, IN RELAZIONE AI REQUISITI RICHIESTI

- a) il cognome, il nome, la data di nascita, la residenza;
- b) l'indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
- c) il possesso dei requisiti previsti dal bando;
- d) i titoli per le eventuali precedenza di legge;
- e) l'indirizzo di posta elettronica ordinario e/o PEC al quale effettuare l'invio delle comunicazioni inerenti il concorso.

Non è sanabile e comporta **l'esclusione** dal concorso:

1. l'omissione della firma a sottoscrizione della domanda, secondo le modalità sopra indicate;
2. l'omissione delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione al concorso;
3. la mancanza di copia scansionata del documento di identità, nel caso di sottoscrizione con firma autografa successivamente scansionata.

La persona con handicap che intende partecipare al concorso, deve specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20, comma 2, della legge n. 104/92, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove d'esame.

Lo stato di portatore di handicap deve essere comprovato a mezzo di autocertificazione indicante l'unità sanitaria locale che ha accertato la minorazione, la data degli accertamenti ed il relativo referto concernente la minorazione, le difficoltà, le necessità dell'intervento assistenziale e la capacità complessiva individuale residua.

Si declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione.

L'Ente procederà ai sensi dell'art. 71, del D.P.R. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76, del D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 – PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

1. del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
2. dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
3. della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa (prestare attenzione a quanto prescritto ai precedenti paragrafi);
4. della mancanza del documento di identità;

Il termine per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio. La mancata presentazione nel termine stabilito dei documenti richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

ART. 7 – PROVA PRESELETTIVA

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 25 (venticinque) domande di partecipazione al concorso, ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice, si potrà procedere ad una prova preselettiva, consistente in un test con domande a risposte multiple predeterminate di tipo psicoattitudinale o su argomenti inerenti il posto messo a concorso ed attinenti al programma d'esame specificato, oltre che a nozioni di cultura generale.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima nel numero massimo dei primi 25 classificati in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del 25esimo candidato in graduatoria.

La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prima prova scritta del concorso, non costituisce punteggio, né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre pertanto alla formazione della graduatoria finale di merito.

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

La data e l'ora di svolgimento della prova di preselezione saranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso nel sito internet dell'Ente www.atobacchiglione.it

Con la stessa modalità sarà reso noto l'elenco dei candidati idonei ammessi a sostenere la prima prova scritta del concorso.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione al concorso, salvo quelli per i quali sia stata accertata l'irricevibilità della domanda stessa.

Tali pubblicazioni avranno per i candidati valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguite da altra comunicazione individuale.

ART. 8 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME

L'esame consisterà in due prove scritte e una prova orale:

- PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di elaborati o nella soluzione di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta aperta sulle materie previste dal programma d'esame;
- SECONDA PROVA SCRITTA: consisterà nella redazione di un elaborato a carattere pratico/applicativo o nella soluzione di uno o più casi, con l'individuazione dell'opportuno percorso operativo inquadrato nel contesto teorico di riferimento, relativo ad una o più materie previste dal programma d'esame;
- PROVA ORALE: sulle materie previste dal programma d'esame.

La valutazione delle prove sarà espressa in trentesimi (30/30).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

Costituisce materia d'esame il seguente programma:

- Ordinamento degli enti locali;
- legislazione in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi, anticorruzione e trasparenza e protezione dei dati personali;
- normativa generale sul pubblico impiego;
- elementi di diritto penale con riferimento ai delitti contro la pubblica amministrazione;
- legislazione specifica inerente il posto da ricoprire:
 - d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.;
 - normativa nazionale e regionale veneta in materia di Servizio idrico integrato;
 - regolamentazione dell'AEEGSI in materia di Servizio idrico integrato;
 - principi di diritto societario, elementi di economia e finanza delle società e controllo di gestione.

Durante lo svolgimento delle prove si provvederà ad accertare il livello di conoscenza dei sistemi di *office automation* e degli applicativi in materia di servizio idrico integrato, nonché del livello di conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo dell'esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova. Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo e valido documento di riconoscimento munito di fotografia (deve trattarsi di documento non scaduto).

Il calendario delle prove d'esame e il luogo di svolgimento saranno comunicati ai candidati ammessi al concorso esclusivamente mediante il sito internet dell'Ente www.atobacchiglione.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > AVVISI E BANDI DI CONCORSO.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

Il calendario con i candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'ente www.atobacchiglione.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > AVVISI E BANDI DI CONCORSO. La pubblicazione sul sito internet ha valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Art. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno attribuiti i seguenti punteggi in relazione ai titoli posseduti, dichiarati in domanda:

- 5 punti per laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale da 101 a 105;
- 10 punti per laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale da 106 a 110;
- 15 punti per laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento con votazione finale pari a 110 e lode;

il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei suddetti titoli, in base alla predetta votazione finale, è pari a 15 punti.

Al predetto punteggio saranno sommati i seguenti punteggi in relazione relativi ai seguenti titoli posseduti, dichiarati in domanda:

- 10 punti per uno o più master universitario di I o II livello inerenti la gestione e la regolazione del servizio idrico integrato;
- 10 punti per uno o più dottorati di ricerca (DR) inerenti la gestione e la regolazione del servizio idrico integrato;

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei suddetti titoli è pari a 10 punti.

Al predetto punteggio saranno sommati i seguenti punteggi in relazione ai seguenti titoli posseduti, dichiarati in domanda:

- 5 punti per livello C1 inglese o livello superiore;

Conseguentemente, la valutazione complessiva dei titoli di cui ai commi 1, 2 e 3 del presente articolo, non supererà il punteggio massimo di 30 punti.

Art. 10 - VALUTAZIONE DELL'EVENTUALE SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

Il servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni documentata mediante dichiarazione debitamente sottoscritta dal candidato viene valutato come segue con un punteggio massimo attribuibile pari a punti 5, ripartito nel modo seguente:

- servizio prestato nella stessa categoria in uguale o analogo profilo professionale Punti 0,50 per ogni anno di servizio;
- servizio prestato nella stessa categoria in profilo di contenuto professionale diverso Punti 0,20 per ogni anno di servizio;
- servizio prestato in categoria immediatamente inferiore indipendentemente dal profilo svolto Punti 0,10 per ogni anno di servizio;
- Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto.

ART. 11 – GRADUATORIA

Il punteggio finale del concorso è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte (massimo 60 punti 30+30), della votazione conseguita nella prova orale (massimo 30 punti), dalla valutazione dei titoli presentati (massimo 30 punti) e dell'eventuale servizio presso la PA (massimo 5 punti) (totale massimo 125 punti)

A parità di merito si applicheranno le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del DPR 487/94 e s.m.i. e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore ed è immediatamente efficace; la stessa è pubblicata sul sito internet dell'ente www.atobacchiglione.it AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE > AVVISI E BANDI DI CONCORSO. Dalla data di pubblicazione dell'avviso decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace nei limiti di tempo stabiliti per legge e può essere utilizzata per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato, sia ad orario pieno che ad orario parziale, così come potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. In caso di utilizzo da parte di altre Amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Consiglio di Bacino Bacchiglione.

La graduatoria potrà essere utilizzata, nei termini di validità, anche per:

- la copertura dei posti a seguito di rinuncia o cessazione dei vincitori,
- la copertura di ulteriori posti, della stessa categoria e profilo professionale, che si dovessero rendere vacanti nel periodo temporale di riferimento nel periodo temporale di riferimento della validità della graduatoria;
- le assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato, della stessa categoria e profilo professionale.

ART. 12 – DECADENZA

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a. insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;
- b. nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c. mancata assunzione del servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

ART. 13 – COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO ED IMMISSIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio del vincitore sarà subordinata alle prescrizioni e/o limitazioni di leggi presenti e future in materia.

I vincitori saranno invitati a presentare, entro il termine prescritto dalle disposizioni del C.C.N.L. di lavoro, i documenti eventualmente necessari.

Per i cittadini italiani, le attestazioni relative al possesso della cittadinanza italiana e dei diritti politici, nonché le certificazioni relative all'atto di nascita, al casellario giudiziale, all'eventuale iscrizione nelle liste di leva, sono acquisite direttamente dall'amministrazione.

Il rapporto di lavoro con il vincitore del concorso sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente alle norme previste dall'ordinamento in vigore.

Si fa presente che il vincitore dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato (in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro) e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal d.lgs. 165/01.

Qualora il vincitore non ottemperi a quanto sopra indicato, nei termini sopraccitati, si considera rinunciatario al posto.

La mancata presa di servizio alla data stabilita senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

La nomina decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La stessa diviene definitiva dopo il compimento, con esito favorevole, del periodo di prova della durata di mesi sei.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli enti locali.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la Segreteria del Consiglio di Bacino "Bacchiglione", per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione al concorso.

I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. In particolare, nel sito internet del Consiglio di Bacino "Bacchiglione", saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte e alla prova orale del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Direttore, responsabile del trattamento dei dati nonché del procedimento amministrativo ai sensi della legge 241/1990.

Art. 15 - NORME APPLICABILI

Il concorso si svolgerà secondo le disposizioni Regolamento per l'Ordinamento generale degli uffici, delle dotazioni organiche e delle modalità di assunzione, che si intendono richiamate e comunque direttamente applicabili, anche per quanto non specificamente stabilito dal presente bando.

Per la parte non disciplinata dal precitato regolamento, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, ai sensi dell'art. 89, comma 4, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa sarà disposta previa verifica delle disposizioni di legge in materia di assunzioni vigenti a tale data, nonché delle compatibilità economiche ed organizzative dell'Ente.

ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Ente si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente bando con provvedimento motivato.

L'Ente si riserva altresì la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso nel caso in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza della copertura del posto a concorso o siano intervenute norme ostative ovvero di rinviare l'assunzione in servizio.

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria previsto dalla normativa vigente, l'Ente si riserva la facoltà di procedere all'assunzione del successivo concorrente in posizione utile, secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Per informazioni nonché per l'accesso agli atti, ai sensi della legge 241/90 e del d.lgs. n. 33/2013, gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria del Consiglio di Bacino "Bacchiglione" – Telefono: 049-8947511 con i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30

Padova, lì 09.11.2018