



Consiglio di Bacino dell'Ambito BACCHIGLIONE

Sede legale: Via Palladio, 128 – Fraz. Novoledo
36030 Villaverla (VI)
Tel. 0445/350142 - Fax 0445/357665

Sede operativa: Corso Stati Uniti, 14/D
35100 Padova
Tel. 049/8947511 - Fax 049/8947555

BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA

(art. 60 Decreto Legislativo, n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni)

In esecuzione delle deliberazioni di Comitato Istituzionale del Consiglio di Bacino Bacchiglione n. 66 del 09/11/2022, nonché della determina a contrattare n. 55 del 29/11/2022, si rende noto che è stata indetta una gara con procedura aperta, ai sensi degli artt. 3, 30 e 60 del D.Lgs. 50/2016 smi, con l'applicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del medesimo Decreto, per l'affidamento del Servizio di Tesoreria dell'Ente Consiglio di Bacino Bacchiglione

**AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO 01/02/2023 -
01/02/2028**

Codice identificativo gara (CIG): Z3C38CE28B

ENTE CONCEDENTE:

Consiglio di Bacino Bacchiglione (in seguito indicato come Ente)
sede legale: Via palladio 128 Fraz. Novoledo – 36030 – Villaverla (Vi)
sede operativa: Corso Stati Uniti 14/d- 35127 Padova (PD),
codice fiscale: 02850670247
tel. 0498947511, Sito Internet www.atobacchiglione.it
PEC atobacchiglione@legalmail.it

OGGETTO DELL'APPALTO:

Oggetto dell'appalto è il servizio di Tesoreria, che ha per oggetto il complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l'amministrazione di titoli e valori, secondo le norme vigenti in materia.

Il servizio di tesoreria dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando, nel disciplinare di gara e negli schemi di convenzione approvati con delibera del Comitato Istituzionale n. 66 del 09/11/2022.

Categoria del servizio: 06 – CPV: 66600000-06 “Servizi di tesoreria”.

Luogo di espletamento del servizio: tramite procedure informatiche e area circostante la sede operativa dell'Ente sita in corso Stati Uniti 14/d, 35127 Padova. Il servizio deve essere svolto in locali idonei, presso apposito sportello di cassa, nel rispetto dell'orario fissato per le normali operazioni bancarie.

Si ricorda che l'Ente concedente, in quanto Ente Locale, risulta soggetto alla normativa della tesoreria unica accentrata ai sensi del DL 24.1.2012 n.1

DURATA DELL'AFFIDAMENTO:

Il contratto avrà durata di anni 5 (cinque) decorrenti dal 01.02.2023 e fino al 01.02.2028, indipendentemente dalla data di formale stipulazione del contratto.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di proseguire il servizio affidato, alle medesime condizioni,

Codice Fiscale 02850670247
Indirizzo Internet: <http://www.atobacchiglione.it> - e-mail: segreteria@atobacchiglione.it

anche dopo la scadenza della convenzione, nell'arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l'inizio del servizio con il nuovo contraente e, comunque, per un periodo massimo di mesi dodici dall'anzidetta scadenza.

Nelle more della stipula del relativo contratto, l'aggiudicatario è comunque obbligato ad attivare il servizio dal giorno di effettiva consegna.

Alla scadenza del primo affidamento è prevista la possibilità di rinnovo dell'affidamento per un uguale periodo al medesimo soggetto, previo apposito provvedimento e l'accordo delle parti, qualora la normativa vigente in quel momento lo consenta.

PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà mediante il sistema della "procedura aperta" utilizzando il criterio della "offerta economicamente più vantaggiosa" rispetto alle esigenze dell'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, determinata da una commissione giudicatrice, con il punteggio complessivo massimo di 100 (cento) punti, sulla base dei seguenti elementi unitari:

Elemento Tecnico: fino a 70 punti;

Elemento Economico: fino a 30 punti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ammissibile

Resta salva la facoltà dell'ente di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora non pervenisse alcuna offerta nei termini stabiliti, l'Ente si riserva la facoltà di ripetere la procedura anche modificando il presente bando.

Si tratta di un accordo quadro?

No.

Si tratta di un appalto riservato a categorie protette o la cui esenzione è riservata nell'ambito di programmi di occupazione protetti?

No.

L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici?

No.

Varianti delle offerte:

Offerte parziali e/o condizionate:

Non ammesse.

Avviso di preinformazione:

No.

Suddivisione in lotti:

No

Inammissibilità offerte condizionate

Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

Offerte anomale

Le offerte che appaiono anormalmente basse verranno sottoposte alla verifica di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

CORRISPETTIVO:

Importo complessivo della concessione: il costo del servizio sarà determinato a seguito

dell'espletamento della gara.

Il Servizio di Tesoreria, ai sensi dell'art. 3 della suddetta Convenzione, sarà espletato a fronte di un compenso forfettario annuale stabilito in base alle offerte di gara presentate e nessun rimborso sarà richiesto all'ente per spese vive (spese postali, per stampati, spese telecomunicazioni, ecc.) nonché per le spese della tenuta del conto. Al Tesoriere spetterà, da parte dell'ente, il rimborso delle sole eventuali spese di bollo.

Saranno a totale carico del Tesoriere tutte le eventuali spese di stipulazione e registrazione (compresi registro, diritti di rogito, copia degli atti) della Convenzione e ogni altra spesa conseguente a quelle sopra richiamate, comprese quelle relative ad eventuali modifiche della Convenzione che si dovessero rendere necessarie nel periodo della sua validità.

L'importo complessivo massimo presunto dell'appalto è stimato in Euro 33.000,00 (euro trentatremila) oneri fiscali esclusi, considerando anche l'eventuale periodo di rinnovo di 5 anni più un anno di proroga (ovvero 11 anni massimi).

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e della determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici n. 3 del 05.03.2008, date le caratteristiche dell'appalto non sono stati ravvisati costi per la sicurezza e non necessita la redazione del DUVRI.

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Per partecipare alla gara i soggetti individuati dovranno, **a pena di esclusione**, far pervenire **DA APPOSITO INDIRIZZO PEC** del partecipante all'indirizzo PEC del Consiglio di Bacino Bacchiglione atobacchiglione@legalmail.it i documenti più avanti descritti e firmati digitalmente con firme elettroniche valide almeno sino al 31 gennaio 2023 **entro le ore 12 del 30 dicembre 2022**

Documenti da presentare

- Una cartella zip con dicitura “**CARTELLA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” contenente:
 - o L'allegato **modello A - Istanza di partecipazione** compilato, sottoscritto dal rappresentante legale e corredato da copia fotostatica di un suo valido documento di identità;
 - o **Copia del presente bando di gara (senza allegati)** sottoscritta in ogni pagina per accettazione o firmato digitalmente
 - o **l'allegato schema di Convenzione** per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria sottoscritto in ogni pagina per accettazione o firmato digitalmente
- Una cartella zip con dicitura “**CARTELLA B – OFFERTA**” contenente l'allegato **modello B - Offerta** compilato, sottoscritto dal rappresentante legale e sul quale dovrà essere apposta **marca da bollo da euro 16,00**;

PROCEDURA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

La gara sarà esperita **mercoledì 11 gennaio 2023 alle ore 10.00** presso la sede operativa del Consiglio di Bacino Bacchiglione sita in Corso Stati Uniti 14/d (PD) e si svolgerà nel seguente modo:

- a) la Commissione di gara, in seduta pubblica (alla quale potranno assistere i legali rappresentanti delle imprese concorrenti o loro delegati previo avviso di partecipazione entro il giorno precedente la data di esperimento della gara per questioni di mera predisposizione di locali adatti), procederà all'apertura delle mail ricevute via PEC per verificare preliminarmente la regolarità dell'invio;
- b) la Commissione proseguirà, sempre in seduta pubblica, con l'apertura delle cartelle con dicitura “**CARTELLA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” per verificare il possesso da parte dei concorrenti dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

c) la Commissione proseguirà, sempre in seduta pubblica, con l'apertura delle cartelle con dicitura "**CARTELLA B – OFFERTA**" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dando lettura dei contenuti delle stesse.

d) la Commissione di gara proseguirà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte contenute nelle cartelle con dicitura "**CARTELLA B – OFFERTA**" ed al calcolo dei punteggi, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa.

e) La Commissione, formata la graduatoria finale, darà comunicazione a tutti i partecipanti dell'esito della gara con PEC.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge. L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con Determinazione del F.F. Direttore.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE E PUNTEGGI RELATIVI:

Il Servizio di Tesoreria sarà affidato con il sistema della procedura aperta art. 60 Decreto Legislativo, n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base degli elementi sotto specificati. Il punteggio complessivo sarà ottenuto sommando i punteggi sottoindicati. Si classificherà primo in graduatoria il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto espresso in centesimi. Tutti i conteggi saranno effettuati tenendo conto di tre numeri decimali dopo la virgola, arrotondate per eccesso se il quarto decimale è pari o superiore a 5 o per difetto se inferiore.

La Commissione procederà nella valutazione delle offerte sulla base dei seguenti elementi, secondo

l'ordine decrescente di importanza:

1) OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 30/100;

2) OFFERTA TECNICA: PUNTEGGIO MASSIMO 70/100;

OFFERTA ECONOMICA massimo 30 (trenta) punti, come segue:

1) Compenso forfettario annuo onnicomprensivo

Punteggio Massimo 20 PUNTI (che vengono attribuiti alle offerte pari a zero)

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio calcolato con la seguente formula:

$$15 \times \frac{\text{offerta migliore} > 0}{\text{offerta}}$$

dove:

offerta = (compenso richiesto)

offerta migliore > 0 = (compenso richiesto offerta migliore maggiore di zero)

2) Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere, riferito al tasso EURIBOR a 3 mesi (365 giorni), media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (accredito trimestrale degli interessi)

Punteggio Massimo 1 PUNTI (che vengono attribuiti all'offerta migliore)

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio calcolato con la seguente formula:

$$1 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}}$$

dove:

offerta = (Euribor ± spread offerto)

offerta migliore = (Euribor ± spread offerta migliore)

Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla scadenza della presentazione offerte.

- 3) **Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni di tesoreria, riferito al tasso EURIBOR a 3 mesi (365 giorni), media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi)**

Punteggio Massimo 4 PUNTI (che vengono attribuiti all'offerta migliore)

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio calcolato con la seguente formula:

$$4 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{Offerta}}$$

dove:

offerta = (Euribor ± spread offerto)

offerta migliore = (Euribor ± spread offerta migliore)

Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla scadenza presentazione offerte.

- 4) **Tasso di commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'ente a favore di terzi creditori (art. 11 della Convenzione).**

Punteggio Massimo 5 PUNTI (che vengono attribuiti all'offerta migliore).

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio calcolato con la seguente formula:

$$5 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}}$$

OFFERTA TECNICA massimo 70 (settanta) punti, come segue:

- 1) **Numero di Enti Pubblici con sede nelle province di Padova, Vicenza per i quali si è svolto il Servizio di Tesoreria nel periodo 01/01/2019-31/12/2021**

Punteggio Massimo 10 PUNTI

- da 0 a 5 enti pubblici: 2 PUNTI

- da 6 a 10 enti pubblici: 5 PUNTI

- oltre 10 enti pubblici: 10 PUNTI

- 2) **Servizio di "home banking" e mandato "informatico", piattaforma SIOPE +, effettuato a cura e spese dell'istituto, con funzioni di accesso diretto al conto corrente, trasmissione degli ordinativi di incasso e mandati di pagamento "informatici" con firma digitale (di cui l'ente è già provvisto) e dei relativi flussi informatici e successiva ricezione del tracciato relativo a riscossioni/pagamenti.**

40 PUNTI in caso il servizio venga fornito come descritto; 0 PUNTI in caso contrario.

- 3) **Distanza in linea d'aria dell'edificio presso il quale verrà svolto il servizio di cassa di Tesoreria dalla sede operativa Corso Stati Uniti 14/d Padova**

Punteggio massimo 20 punti

Da 0 a 5 km 20 punti
5-10 km 10 punti
10-15 km 1 punto
Oltre 15 km 0 punti

VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI RESE IN SEDE DI GARA:

All'impresa risultata provvisoriamente aggiudicataria potrà essere richiesto di presentare, con le modalità ed i tempi che saranno comunicati, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto. Ove nel termine prefissato l'impresa non ottempererà a quanto richiesto ovvero non documenterà i requisiti precedentemente dichiarati, impregiudicata ogni altra azione, l'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

ALTRE INFORMAZIONI ED ELEMENTI INFORMATIVI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Al fine di fornire una ponderata formulazione dell'offerta e una corretta valutazione del servizio che dovrà essere svolto si rendono noti i seguenti dati:

- l'Ente concedente, in quanto Ente Locale, risulta soggetto alla disciplina della tesoreria unica accentrata come previsto dal Dl. 1 del 24.01.2012
- il numero di abitanti del territorio di competenza è 1.095.928 (dato ISTAT 2021);
- l'ente ha 4 dipendenti (compreso il Direttore) e 5 amministratori che non percepiscono indennità;
- n. ordinativi di incasso emessi: 116 (anno 2019), 104 (anno 2020), 99 (anno 2021);
- n. mandati di pagamento emessi: 228 (anno 2019), 212 (anno 2020), 218 (anno 2021);
- Fondo di cassa: € 3.101.217 (31/12/2019) € 2.606.289 (31/12/2020), € 1.730.460 (31/12/2021)
- l'ente non prevede le anticipazioni di Tesoreria

Entrate (competenza)	2019	2020	2021
<i>Titolo I</i> Entrate tributarie	0	0	0
<i>Titolo II</i> Entrate da contributi e trasferimenti correnti	597.000	597.000	597.000
<i>Titolo III</i> Entrate extratributarie	152	26	49
<i>Titolo IV</i> Entrate da transf. c/capitale	0	0	0
<i>Titolo V</i> Entrate da prestiti	0	0	0
<i>Titolo VI</i> Entrate da servizi per c/ terzi	77.459	82.032	72.684
Totale Entrate			
Spese (competenza)	2019	2020	2021
<i>Titolo I</i> Spese correnti	418.637	1.232.465	433.616
<i>Titolo II</i> Spese in c/capitale	176.500	403.800	60.000
<i>Titolo III</i> Rimborso di prestiti	0	0	0
<i>Titolo IV</i> Spese per servizi per c/ terzi	77.459	82.032	72.684
Totale Spese			
Avanzo di amministrazione (competenza e residui)	2.187.188	1.162.250	1.394.019

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il Responsabile del procedimento è il F.F. Direttore ing. Francesco Corvetti.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il CONSIGLIO DI BACINO BACCHIGLIONE,

Contatti:

Telefono: 0498947511

Indirizzo PEC: atobacchiglione@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@atobacchiglione.it

Le relative basi giuridiche sono le seguenti:

1. l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o la previsione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. b) del Regolamento UE 2016/679;
2. l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e l'esercizio di pubblici poteri, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679;
3. l'adempimento di eventuali obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6 par. 1, lett. c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato;
- potranno essere comunicati a soggetti terzi per l'osservanza di obblighi di legge;
- sono conservati per il tempo necessario per l'espletamento delle finalità di cui alla presente informativa e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti;

DISPOSIZIONI VARIE

- a) L'offerta, nonché tutte le dichiarazioni richieste, dovranno essere redatte in lingua italiana.
- b) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.
- c) Per quanto attiene l'apposizione della firma, in caso di RTI non ancora costituito, è sufficiente la firma del legale rappresentante del concorrente individuato quale capogruppo.
- d) In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924 saranno ritenute valide quelle più vantaggiose per l'Amministrazione, salvo che ciò non porti a risultati palesemente assurdi od iniqui, in tal ultimo caso prevarrà l'indicazione non viziata da errore.
- e) Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione procederà a verificare la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara a carico della ditta classificatasi prima in graduatoria. Qualora la ditta oggetto di verifica sia già in possesso dei documenti richiesti potrà inviarli direttamente all'ente appaltante anche per via telematica od informatica.
- f) L'aggiudicatario, entro il termine perentorio di 10 (dieci) gg. dal ricevimento della richiesta dell'Amministrazione, dovrà produrre i documenti per procedere alla stipula della concessione. Qualora lo stesso non ottemperi entro il termine assegnato, verrà considerato decaduto e la gara potrà essere aggiudicata al concorrente che segue in graduatoria.
- g) I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Consiglio di Bacino Bacchiglione

- h) Qualora non si provveda alla stipula della concessione entro 60 (sessanta) giorni dalla data di aggiudicazione, per cause imputabili all'Amministrazione, l'aggiudicatario potrà, mediante atto notificato alla stazione appaltante, sciogliersi da ogni impegno.
- i) Ove nel termine previsto l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione della concessione nel giorno all'uopo stabilito, questo Ente avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
- j) L'impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare integralmente tutte le clausole contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in appalto in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio medesimo e di impegnarsi all'osservanza di tutte le norme anzidette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.
- k) Si rimanda a quanto previsto dall'art. 110 del codice dei contratti pubblici in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione.
- l) Eventuali irregolarità o deficienze dell'imposta di bollo saranno regolarizzate ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982 n. 955 che sostituisce l'art. 19 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642. Nei casi di esonero o di assolvimento dell'imposta di bollo in abbonamento o in modo virtuale, dovrà essere indicata la specifica norma che autorizza il predetto trattamento fiscale.
- m) Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 bis, comma 14, della legge 18.10.2001 n. 383 nel testo introdotto dal D.L. 25.09.2002 n. 210 convertito dalla L. 22.11.2002 n. 266, le imprese che si avvalgono dei piani individuali di emersione sono escluse dalle gare di appalti pubblici fino alla conclusione del periodo di emersione.
- n) Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di gara si farà riferimento alle disposizioni vigenti in materia di concessioni di servizi pubblici.
- o) L'organo competente per le procedure di ricorso in merito alla gara d'appalto di cui in oggetto è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto con sede in Venezia; il ricorso potrà essere proposto ai sensi della legge n. 1034/1971 e successive modifiche ed integrazioni;

Requisiti di carattere generale

1. Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. nr.50/2016 e sm.e.i codice dei contratti pubblici;
2. ai sensi dell'art.1-bis,c.14, della L.nr.383/2001 è richiesto di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione, ovvero, nel caso in cui ci si è avvalsi di tali piani, che gli stessi si siano conclusi alla data di pubblicazione della presente gara;
3. essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (L.n.68/1999);

Requisiti di carattere tecnico professionale

1. Iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio dell'attività rientrante nell'oggetto della presente gara, art.83 lett.a D.lgs n. 50/2016;
2. Iscrizione all'albo di cui all'art.13 del D.lgs nr. 385/1993 e possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art.14 del citato decreto ovvero abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art.208 lettere b) e c) del D.lgs n. 267/2000;
3. esistenza di uno sportello di cassa di tesoreria entro e non oltre i **15 km** dalla sede operativa del Consiglio di Bacino Bacchiglione;
4. Di aver svolto regolarmente e con buon esito senza contestazioni negli ultimi tre anni (2019/2021) servizi di tesoreria per non meno di tre Comuni o altri Enti Locali (specificare committente, oggetto del servizio e numero di anni dello svolgimento dello stesso), con l'utilizzo dell'ordinativo informatico digitale;

Requisiti di carattere economico finanziario

Solidità patrimoniale dell'istituto (capacità economico finanziaria) espressa da un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio non inferiore a € 20.000.000,00, come risultante dai bilanci degli esercizi 2019-2020-2021.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 50/2016: “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa”. Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, il Seggio di gara procederà a: 1. stabilire a quale concorrente applicare detto istituto; 2. assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara; 3. sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissato per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra per la prosecuzione delle operazioni di gara.

CAUZIONE:

Stante la previsione speciale di cui all'art. 211, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i soggetti partecipanti alla gara e l'affidatario del servizio sono esonerati dal prestare cauzione.

ESCLUSIONI

1. Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente e non si darà luogo all'apertura del plico che non risulti pervenuto al protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del giorno indicato nel bando di gara o sul quale non sia indicata la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara.
2. Non sono ammesse offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra gara.
3. Si fa luogo all'esclusione anche nel caso in cui il Modulo istanza di ammissione, da redigersi su modulo fornito da questo Ente, non sia debitamente sottoscritta, precisando che ciascuna dichiarazione separata, pur se contenuta in uno stesso modulo, deve essere sottoscritta; qualora la compilazione non sia completa o corretta si procederà all'esclusione se non sia possibile, in alcun modo, ricavare, anche da altra documentazione, o tramite soccorso istruttorio, le informazioni richieste.
4. Saranno automaticamente escluse le ditte che apportino variazioni al testo dell'istanza di ammissione, da redigersi su modulo fornito da questo Ente, o che presentino in forma non integrale o difforme il testo della succitata istanza.
5. Saranno inoltre escluse le ditte che non presentino la documentazione di cui ai moduli A, B, qualora richiesti.
6. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta, o ogni altro documento dal quale si possa desumere la stessa, non siano contenuti nell'apposita cartella. È inoltre motivo di esclusione anche la mancanza della firma olografa o digitale su tutti i documenti interni contenenti l'offerta e la documentazione.
7. Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione degli importi offerti, a meno che le stesse siano espressamente confermate e sottoscritte.

8. Saranno escluse tutte le diverse offerte presentate da ditte che presentino contemporaneamente offerte in diversi raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ovvero individualmente ed in raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti.

9. Si fa luogo all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

In caso di contestazioni la Commissione deciderà a maggioranza di voti.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DECRETO LEGISLATIVO 196/2003

Secondo la normativa vigente il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

1. I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge per l'affidamento di appalti di pubblici servizi.

2. Il conferimento dei dati richiesti, sia in sede di gara sia ad avvenuta aggiudicazione, ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che:

a) Per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesti, a pena esclusione dalla gara medesima.

b) Per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale aggiudicazione e conclusione del contratto, la ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

3. I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

a) Al personale dipendente dell'amministrazione appaltante, responsabile del procedimento o comunque in esso coinvolto per ragioni di servizio.

b) Ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di pubblici servizi.

4. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

5. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

6. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma circa l'esistenza di dati che lo riguardano, di conoscere la loro origine, le finalità e le modalità del trattamento, la logica applicata nonché ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati, la loro cancellazione, la trasformazione in forma anonima, blocco in caso di trattazione in violazione di legge ed infine il diritto di opporsi in tutto o in parte per motivi legittimi al trattamento, al trattamento a fini di invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, come previsto dall'art. 7 D.Lgs. 196/2003.

7. Il Titolare del trattamento dei dati è il Consiglio di Bacino Bacchiglione con Sede Legale in Via Palladio 128 Novoledo di Villaverla 36030 (Vi)

MODELLO A - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE
(da inserire nella cartella con dicitura “CARTELLA A - DOCUMENTAZIONE
AMMINISTRATIVA”)

**Al Consiglio di Bacino
Bacchiglione**

OGGETTO: GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA PERIODO 1.02.2023/1.02.2028. CIG Z3C38CE28B
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (D.P.R. 445/2000).

Il/La Sottoscritto/a.....
nato/a a
il residente in Comune di
via..... n..... in qualità di
.....
del/della (denominazione impresa)
..... con sede legale nel
Comune di..... via.....
n..... codice fiscalepartita IVA
telefono..... fax.....
e-mail.....
PEC
regolarmente iscritta alla CAMERA DI COMMERCIO di
.....

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO

E, a tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive
modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R.
n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

1. *se trattasi di banca*: che è autorizzata a svolgere l’attività di cui all’art. 10 del D. Lgs. 385/1993;
2. *se trattasi di altro soggetto*: che è abilitato per legge (*specificando la normativa di riferimento e/o i provvedimenti autorizzatori*);
3. di disporre della seguente sede operativa da destinare al servizio (*indicare la localizzazione nel Comune di Padova*) e che tale sede è o sarà dotata di mezzi e di personale qualificato con esperienza nei servizi di Tesoreria;
4. di avere svolto nell’ultimo triennio (periodo completo 01/01/2019-31/12/2021) il servizio di Tesoreria, per almeno tre Enti Locali (*indicare i tre Enti e le durate dei relativi contratti di tesoreria*):
.....
.....
.....
5. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare il servizio dal 01.02.2023 (“sotto riserva”) anche senza la stipula del contratto che dovrà avvenire non appena l’Ente avrà esplicitato tutte le formalità dovute per legge;

6. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di con - numero di iscrizione
- forma giuridica.
- titolari, soci, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari, (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza)
-
-
-
-
-
7. che l'impresa, così come il sottoscritto e ciascuno dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza indicati al punto precedente, non si trova in nessuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto indicate all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di concordato preventivo o non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
9. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990;
10. di non aver commesso gravi infrazioni, all'interno del proprio istituto, alle norme in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente;
11. di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da codesta stazione concedente o di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
12. che nei confronti del sottoscritto e di tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3, della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e non sussistono le cause di divieto previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
13. *(barrare l'ipotesi che interessa e completare)*
- che non è mai stata pronunciata, nei propri confronti e nei confronti dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/185;
- ovvero*
- che sono state pronunciate le seguenti condanne (nota 1):
- soggetto condannato.....
- ai sensi dell'art..... del C.P.P..... nell'anno.....
- sentenza/decreto del reato:
-
- pena applicata:
-
- soggetto condannato
- ai sensi dell'art..... del C.P.P..... nell'anno.....
- sentenza/decreto del reato:
-
-
- pena applicata:
-
14. che ai sensi dell'articolo 80, del D.Lgs. 50/2016 (selezionare la dichiarazione)
- nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara relativo all'oggetto, non esistono soggetti, come indicati all'art. 80 comma 3 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, cessati dalla carica;
 - che in riferimento ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ricorre nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

- che per i seguenti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (o la data della lettera di invito alla gara), l'impresa ha adottato completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (tenendo conto che l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), mediante le seguenti azioni (descrizione sintetica, con elenco delle generalità dei soggetti e con eventuale produzione della relativa idonea documentazione):

15. *(barrare l'ipotesi che interessa e completare)*

che nei confronti delle persone sopra indicate non è stata emessa sentenza condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/18;

ovvero

che nei confronti dei soggetti sotto specificati, cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando, è stata emessa sentenza condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del CPP per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, per reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della direttiva Ce 2004/187:

- Soggetto condannato.....
sentenza/decreto del Reato:.....
.....
pena applicata:
.....

-
 e che l'impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:
.....

ovvero

e che l'impresa non ha adottato alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

16. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e di mantenere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative presso:

- la sede INPS dimatricola
- la sede INAIL dimatricola

17. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

18. *(barrare la casella corrispondente)*

che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001

ovvero

che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e che il periodo di emersione si è concluso;

19. che nei confronti dell'impresa non è stata irrogata alcuna sanzione interdittiva, emessa ai sensi del D.Lgs. 231/2001, per reati contro la pubblica amministrazione o il patrimonio commessi nel proprio interesse o a proprio vantaggio;

20. che con riferimento alle assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999, norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, è in regola con la normativa suddetta.

21. di non incorrere in nessuna delle cause di impedimento a contrattare con la pubblica amministrazione;
22. (per le banche) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/03/1998;
23. che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
24. l'inesistenza delle cause ostative di cui alla legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i. (disposizioni antimafia);
25. di impegnarsi ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili al servizio in oggetto, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
26. di acconsentire, ai sensi del D. Lgs. 679/2016 in materia di privacy, al trattamento dei dati anche personali per le esclusive esigenze concorsuali e per la stipulazione dell'eventuale contratto.
27. **che ogni comunicazione dell'ente concedente relativa alla presente procedura di gara dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica Certificata:**
.....E che esso risulti idoneo per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo

Luogo **data**

FIRMA

Ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 28 dicembre 2000, numero 445, alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica non autenticata del documento di identità di tutti i soggetti dichiaranti.

Nota 1:

L'attestante ha l'onere, sotto pena di falso, di dichiarare tutte le condanne subite compresi i provvedimenti per i quali si sia beneficiato della non menzione (articolo 38, comma 2, D.Lgs. n. 163/2006). Il giudizio sulla rilevanza delle condanne in relazione all'incidenza sulla affidabilità morale e professionale è rimesso alla Commissione di gara.

N.B. In caso di mancata compilazione, si dà come dichiarazione di non aver subito condanne, punibile in caso di falso.

Applicare
 Marca
 da bollo
 € 16,00

MODELLO B - OFFERTA
 (da inserire nella cartella con dicitura “CARTELLA B – OFFERTA”)

Al Consiglio di Bacino Bacchiglione

OGGETTO: GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1.02.2023/1.02.2028. CIG Z3C38CE28B

Il sottoscritto nato a il residente nel Comune di (.....) in via..... n..... Codice Fiscale in qualità di del/della (denominazione impresa) con sede legale nel Comune di via.....n..... codice fiscale partita IVA in riferimento alla gara in oggetto presenta la seguente OFFERTA:

N.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE (PUNTEGGIO TOTALE MASSIMO: 100 PUNTI)	OFFERTA
1	<p>Corrispettivo Omnicomprensivo annuo che verrà pagato dall’Ente al Tesoriere per l’effettuazione del servizio di Tesoreria (art. 3 della convenzione) Punteggio Massimo 20 PUNTI (che vengono attribuiti all’offerta pari a nessun compenso) Punti 15 all’offerta con il compenso richiesto più basso ma superiore a zero. Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio calcolato con la seguente formula:</p> $15 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}}$ <p>dove: offerta = (compenso richiesto) offerta migliore = (compenso richiesto maggiore di zero dell’offerta migliore).</p>	<p>Corrispettivo richiesto</p> <p><i>(in cifre)</i> _____</p> <p><i>(in lettere)</i> _____</p> <p>_____</p>

<p style="text-align: center;">2</p>	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa detenibili per legge presso il Tesoriere, riferito al tasso EURIBOR a 3 mesi (365 giorni), media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (accredito trimestrale degli interessi) Punteggio Massimo 1 PUNTI (che vengono attribuiti all'offerta migliore) Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio calcolato con la seguente formula:</p> $1 \times \frac{\text{offerta}}{\text{offerta migliore}}$ <p>dove: offerta = (Euribor ± spread offerto) offerta migliore = (Euribor ± spread offerta migliore) Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla scadenza della presentazione offerte.</p>	<p>SPREAD OFFERTO in aumento (+) o in diminuzione (-) rispetto a EURIBOR a 3 mesi (365 giorni), media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo (accredito trimestrale degli interessi).</p> <p>(es. + 0,01 oppure – 0,01)</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p>
<p style="text-align: center;">3</p>	<p>Tasso di interesse passivo su eventuali anticipazioni di tesoreria, riferito al tasso EURIBOR a 3 mesi (365 giorni), media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi) Punteggio Massimo 4 PUNTI (che vengono attribuiti all'offerta migliore) Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio calcolato con la seguente formula:</p> $4 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}}$ <p>dove: offerta = (Euribor ± spread offerto) offerta migliore = (Euribor ± spread offerta migliore) Ai fini del calcolo del punteggio si considererà il valore dell'Euribor alla scadenza presentazione offerte.</p>	<p>SPREAD OFFERTO in aumento (+) o in diminuzione (-) rispetto a EURIBOR a 3 mesi (365 giorni), media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare, vigente tempo per tempo (senza applicazione commissioni sul massimo scoperto e con addebito trimestrale degli interessi).</p> <p>(es. + 0,01 oppure – 0,01)</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p>

4	<p>Tasso di commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'ente a favore di terzi creditori (art. 11 della Convenzione) Punteggio Massimo 5 PUNTI (che vengono attribuiti all'offerta migliore) Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio calcolato con la seguente formula:</p> $5 \times \frac{\text{offerta migliore}}{\text{offerta}}$	<p>Tasso di commissione applicato sulle polizze fideiussorie rilasciate su richiesta dell'ente a favore di terzi creditori (art. 11 della Convenzione)</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in _____ lettere)</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
5	<p>Numero di Enti Pubblici con sede nelle province di Padova, Vicenza e Venezia per i quali si è svolto il Servizio di Tesoreria nel periodo 01/01/2019-31/12/2021 Punteggio Massimo 10 PUNTI - da 0 a 5 enti pubblici: 2 PUNTI - da 6 a 10 enti pubblici: 3 PUNTI - oltre 10 enti pubblici: 10 PUNTI</p>	<p>Numero di Enti Pubblici con sede nelle province di Padova, Vicenza e Venezia per i quali si è svolto il Servizio di Tesoreria nel periodo 01/01/2019-31/12/2021; indicare il numero totale:</p> <p>(in cifre) _____</p> <p>(in lettere) _____</p> <p>_____</p>
6	<p>Servizio di "home banking", effettuato a cura e spese dell'istituto, con funzioni di accesso diretto al conto corrente, trasmissione degli ordinativi di incasso e pagamento "informatici" con firma digitale (di cui l'ente è già provvisto) e dei relativi flussi e successiva ricezione del tracciato relativo a riscossioni/pagamenti. 40 PUNTI in caso il servizio venga fornito come descritto; 0 PUNTI in caso contrario.</p>	<p>Servizio di "home banking", effettuato a cura e spese dell'istituto, con funzioni di accesso diretto al conto corrente, trasmissione degli ordinativi di incasso e pagamento "informatici" con firma digitale (di cui l'ente è già provvisto) e dei relativi flussi e successiva ricezione del tracciato relativo a riscossioni/pagamenti.</p> <p>Servizio fornito come descritto: <i>(barrare la casella corrispondente)</i></p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
7	<p>Distanza in linea d'aria dell'edificio presso il quale verrà svolto il servizio di Tesoreria dalla sede operativa sita in C.so Stati Uniti 14/d, Padova Punteggio massimo 20 punti Da 0 a 5 km 20 punti 5-10 km 10 punti 10-15 km 1 punto Oltre 15 km 0 punti</p>	<p>Distanza dalla filiale più vicina in chilometri.</p>

	<p>NOTE:</p> <ol style="list-style-type: none">1) I punteggi verranno attribuiti prevedendo al massimo n. 3 cifre decimali, con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il quarto decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.2) La valutazione complessiva ai fini dell'aggiudicazione è data dalla sommatoria di tutti i punteggi attribuiti per ogni voce.3) In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere, si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'ente.	
--	---	--

Luogo **data**

FIRMA _____